

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný podle § 30 odst. 1 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon



Účinné od 1. 9. 2018

Obsah

1	Práva a povinnosti zákonných zástupců	2
1.1	Práva zákonných zástupců.....	2
1.1.1	Zákonní zástupci mají právo:.....	2
1.2	Povinnosti zákonných zástupců	2
1.2.1	Zákonní zástupci mají povinnost:	2
1.2.2	Omlouvání žáků	2
1.2.3	Režim absencí podléhajících kontrole	3
1.2.4	Neomluvená absence.....	3
1.3	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	3
2	Práva a povinnosti žáků.....	3
2.1	Práva žáků	3
2.1.1	Žáci mají právo:.....	3
2.2	Povinnosti žáků	4
2.2.1	Žáci mají povinnost	4
2.2.2	Základní pravidla chování žáka ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou	4
2.2.3	Základní pravidla chování žáka při vyučování	4
2.2.4	Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb.....	4
2.2.5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	4
2.3	Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky	5
3	Provoz a vnitřní režim školy	5
3.1	Režim činnosti ve škole	5
3.2	Režim při akcích mimo školu.....	6
4	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	6
5	Ochrana před sociálně patologickými jevy, a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.....	6

1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.1 Práva zákonných zástupců

1.1.1 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.2 Povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování a školní akce,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v kapitole 1.2.2,
- průběžně kontrolovat výsledky školní práce a kontrolu potvrdit podpisem v žákovské knížce,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, bezpečnost či ochranu zdraví žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a ničením školního majetku.
- vyzvednout si osobně a bezodkladně žáka vykazujícího známky akutního, nebo infekčního onemocnění.

1.2.2 Omlouvání žáků

- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Nepředvídanou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce žáka škole nejpozději do 3 pracovních dnů – osobně, telefonicky, elektronickou poštou. Po ukončení absence uvede zákonný zástupce do 3 pracovních dnů zdůvodnění písemně v žákovské knížce.
- Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v žákovské knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si ve škole žáka vyzvedávají, nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.
- Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (vzor www školy) může žáka uvolnit z vyučování:

do 5ti dnů	třídní učitel
na 6 a více dnů	ředitel školy
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela, nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku registrujícího lékaře (vzor www školy). Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, **stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka**, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. **Zákonný zástupce je povinen vytvořit** pro stanovené vzdělávání **podmínky**.

1.2.3 **Režim absencí podléhajících kontrole**

- V případě vážného podezření na zanedbávání povinné školní docházky bude třídní učitel, nebo jiný vyučující, po projednání s vedením školy, **vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti**. Potvrzení bude zahrnovat i dobu nemoci, případně čas návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení žáka do **režimu absencí podléhajících kontrole** bude škola zákonného zástupce dítěte informovat prokazatelným způsobem, ovšem **zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů**. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.
- Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolnostmi, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek a v pondělí).
 - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin u žáka 2. stupně ZŠ.
 - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize.
 - Opakovaná neúčast pouze na odpoledním vyučování.
 - Porušování léčebného režimu – žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo hodnověrným způsobem).
 - Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

1.2.4 **Neomluvená absence**

- Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.
- Neomluvenou absenci menšího rozsahu řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- V případě většího počtu neomluvených hodin svolá výchovný poradce výchovnou komisi. Výchovná komise navrhuje udělení kázeňského opatření.
- Pokračování záškoláctví oznámí výchovný poradce příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

1.3 **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci **dodržují pravidla etického chování**.
- Komunikace mezi zákonnými zástupci a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance.
- **Informace**, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), **jsou důvěrné**.

2 **Práva a povinnosti žáků**

2.1 **Práva žáků**

2.1.1 **Žáci mají právo:**

- **na vzdělávání a účast ve výuce** podle rozvrhu hodin,
- **na rovný přístup** ke vzdělání,
- **na ochranu** před fyzickým, nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- **na poskytnutí pomoci** v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo problémové situaci,

- **na informaci** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- **na vyjádření svého názoru** přiměřeným způsobem. Za své názory nemohou být postihováni a jejich vyjádření věnují pedagogičtí zaměstnanci pozornost přiměřenou věku a stupni vývoje žáka,
- **vytvářejí třídní samosprávu**, volit a být do ní voleni,
- na přiměřený **odpočinek** a volný čas,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě speciálních vzdělávacích potřeb).

2.2 Povinnosti žáků

2.2.1 Žáci mají povinnost

- **chodit** do školy **pravidelně, včas** a podle rozvrhu hodin se účastnit výuky nebo činností, které schválil ředitel školy,
- **docházet do nepovinných předmětů**, do kterých jsou přihlášení,
- **plnit pokyny zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- **chovat se slušně** a ohleduplně,
- ve škole a na školních akcích **nepoužívat a nenosit své osobní informačně komunikační prostředky** (mobilní telefon, chytré brýle atd.) bez souhlasu zaměstnance školy,
- **nenosit do školy předměty nesouvisející s výukou** a nebezpečné předměty,
- **nepořizovat** v areálu školy a na školních akcích **jakékoliv elektronické záznamy** bez souhlasu pedagogického zaměstnance školy,
- **vyjadřovat** své názory vždy **slušným způsobem**, nerušit vykřikováním, neskákat do řeči, nechat domluvit, respektovat názory jiných,
- **zachovávat a udržovat čistotu** na svém pracovním místě a v jeho okolí, v areálu školy a v jejím okolí.
- **neprodleně hlásit** pedagogickému pracovníkovi školy případy zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování a jiné **negativní jevy**.

2.2.2 Základní pravidla chování žáka ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou

- **Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.**
- Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- **Žák zdraví** v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „Pane / paní s funkcí „
- **Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy**, které nesmí v jejich právech omezovat.
- **Žáci dodržují zásady společenského chování.**
- Žák **pomáhá slabším** nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

2.2.3 Základní pravidla chování žáka při vyučování

- **Žák se řídí pravidly slušného chování** a dodržuje pravidla bezpečnosti, hygieny a čistoty.
- **Žák dodržuje** vyučujícím **stanovenou míru kázně a pořádku**, nutnou k řádnému průběhu výuky.
- **Žák vyjadřuje své názory vždy slušným způsobem. Neruší vykřikováním, skákáním do řeči.**

2.2.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Do školy přichází žák **vhodně a čistě upraven**. V šatnách odkládá svrchní oděv a **přezouvá se do domácí obuvi**, ve které se pohybuje po škole.
- Žák odkládá své osobní informačně komunikační a záznamové technické prostředky na místo určené provozním řádem školy. (**mobilní telefon**, chytré brýle atd)
- Žák se **zodpovědně připravuje** na vyučování, **zpracovává zadané úkoly**, na vyučování má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

2.2.5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Všichni žáci jsou povinni **zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- **Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned** pedagogickému pracovníkovi školy.

- **Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek** svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- **Služba odpovídá za čistotu** prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- **Žáci nemanipulují** s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely **bez pokynů zaměstnance školy**.
- Chování žáků v odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti řeší jednotlivé provozní řády.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky

- Žáci školy i pedagogičtí pracovníci **dodržují pravidla etického chování**.
- Žáci **zdraví v budově školy** a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.
- **Komunikace** mezi žáky a mezi žáky a pedagogy **se odehrává na základě vzájemného respektu** a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- **Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit** před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.
- Speciální pozornost věnují všichni zaměstnanci školy ochraně před návykovými látkami.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- Pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, se budova školy otevírá v **7. 40 hod.** Žáci přicházejí do školy včas a **nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou ve třídě**. Do školy **vstupují ukázněně**, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (ne sportovní).
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Jakmile zazvoní na hodinu, sedí žáci v lavicích, mají připraveny příslušné pomůcky do vyučování včetně žákovské knížky a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího, kterého pozdraví postavením. Pokud se nedostaví vyučující do hodiny, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v kanceláři zástupce ředitele.
- **Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny**. Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny. Než opustí učebnu, uvedou ji do naprostého pořádku.
- **V době malých přestávek se žáci zdržují v učebnách, nebo do nich přecházejí, popřípadě si dojdou na WC.**
O velké přestávce se mohou žáci volně pohybovat na patře své kmenové třídy.
- Během přestávek **musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti**, navzájem si neubližují, do jiných tříd přecházejí ukázněně. V průběhu přestávky žáci nesedají na nábytek, který není výhradně určen k sezení.
- Žákům není dovoleno před koncem vyučování opustit školní budovu bez povolení pedagogického pracovníka školy.
- Pro žáky **platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny** nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. **Pokud žáci v době polední přestávky před odpoledním vyučováním opustí školu, nenese za ně škola odpovědnost.** Pokud žáci zůstanou ve škole, zdržují se na určených místech.
- Žák se v době **mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy**. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, nebo zaměstnance školy.
- **Třídní knihu** přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- **Služba týdne** dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování.
- Do provozních míst a místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky a zaměstnance školy vstupuje žák jen s doprovodem pedagogického pracovníka, nebo na vyzvání.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žák **řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny)**. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

- Při pobytu žáka **ve školní družině**, nebo **ve výdejně školní jídelny** se řídí **vnitřními řády** těchto školských zařízení.

3.2 Režim při akcích mimo školu

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy **se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob**. Před takovými akcemi učitel žáky náležitě poučí o chování a bezpečnosti.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- **Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe**. O udělení osobního volna rozhoduje pedagogický pracovník na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti. **Pedagogický pracovník musí mít prokazatelný souhlas zákonného zástupce**.
- Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žák se při všech školních činnostech **chová tak, aby neohrozil zdraví své, spolužáků či jiných osob**.
- **Žák nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj**.
- V těch vyučovacích předmětech, kde hrozí vyšší riziko úrazu (při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách), jsou žáci v první vyučovací hodině (dodatečně žáci, kteří v první hodině chyběli) poučeni o bezpečném chování, o kterém je proveden zápis do třídní knihy.
- Žákům **je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači elektrického osvětlení a hasicími přístroji** bez pokynu pedagogického pracovníka.
- Onemocní-li žák, nebo **dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce** žáka neprodleně třídnímu učiteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí lékaře.
- Budova školy není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

5 Ochrana před sociálně patologickými jevy, a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

- Žáci mají **přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání psychotropních a návykových látek**. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.
- **Projevy šikanování**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků, **jsou přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek.
- Všichni žáci školy jsou povinni **zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality**. Při jejich výskytu **jsou povinni okamžitě informovat** třídního učitele a vedení školy.
- Všichni **zaměstnanci školy žáky chrání** před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. **Dbají, aby nepřicházeli do styku** s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. **Chrání žáky** před nezákonnými útoky na jejich pověst.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Projednáno pedagogickou radou školy dne 25.6.2018

Schváleno radou školy dne 20.6.2018

Zaměstnanci školy byli seznámeni se školním řádem 28.8.2018

.....
Ředitel školy